



# PANDUAN

## PENGELOLAAN SERTIFIKAT

## ELEKTRONIK MELALUI MYASN BKN




Didukung Oleh :



Balai Besar  
Sertifikasi  
Elektronik

DINAS KOMUNIKASI  
INFORMATIKA DAN STATISTIK  
KABUPATEN PONOROGO

## Informasi Dokumen

<b>Judul</b>	Panduan Pengelolaan Sertifikat Elektronik melalui MyASN BKN	<b>Versi</b>	<b>1.0</b>
<b>Tanggal Pembuatan</b>	Februari 2025	<b>Disusun Oleh</b>	<b>Pranata Komputer Ahli Pertama</b>  Satrio Yudha Pratama H., S.S.T
<b>Diperiksa Oleh</b>	<b>Kepala Bidang Statistik dan Persandian</b>  Herly Wahyu Margalina, S.H., M.M.		
<b>Disetujui Oleh</b>	<b>Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Ponorogo</b>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">  <p style="margin: 0;">Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Ponorogo <b><u>drh. H. Sapto Djatmiko T.R., M.M.</u></b> Pembina Utama Muda</p> </div>  drh. H. Sapto Djatmiko T.R., M.M.		

## Catatan Versi Dokumen

<b>Versi</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Uraian</b>	<b>Penyusun</b>
1.0	Februari 2025	Terbitan Pertama	Satrio Yudha Pratama H., S.S.T



# Daftar Isi

<b>Daftar Isi</b> .....	2
<b>Pendahuluan</b> .....	3
<b>Ruang Lingkup</b> .....	3
<b>Ketentuan</b> .....	3
<b>Persiapan</b> .....	3
<b>Pendaftaran Akun</b> .....	4
<b>Aktivasi Akun</b> .....	7
<b>Setting Passphrase</b> .....	11
<b>Reset Passphrase</b> .....	14



## Pendahuluan

Dalam rangka mendukung transformasi digital dan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efisien, transparan, dan akuntabel, Pemerintah Daerah Kabupaten Ponorogo mengadopsi penggunaan Sertifikat Elektronik atau Tanda Tangan Elektronik (TTE) melalui aplikasi MyASN. TTE merupakan solusi digital yang memungkinkan penandatanganan dokumen secara elektronik, sehingga **mempercepat proses administrasi dan mengurangi ketergantungan pada dokumen fisik**. Kebijakan ini sejalan dengan **Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019** tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik serta mendukung implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

## Ruang Lingkup

Panduan ini disusun sebagai acuan bagi seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Ponorogo dalam **mengelola dan menggunakan TTE melalui aplikasi MyASN**. Dengan mengikuti panduan ini, diharapkan tercipta keseragaman, keamanan, dan keabsahan dalam proses penandatanganan elektronik, sekaligus mendukung terwujudnya layanan publik yang lebih efektif dan responsif.

## Ketentuan

1. Pihak-pihak di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ponorogo yang dapat mengajukan sertifikat elektronik melalui MyASN BKN adalah sebagai berikut:
  - a. Pegawai Negeri Sipil
  - b. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)
2. Pihak lain yang terikat perjanjian kerja dengan Pemerintah Kabupaten Ponorogo dapat mengajukan permohonan penerbitan sertifikat elektronik kepada Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Ponorogo.
3. Setiap pihak yang mengajukan sertifikat elektronik melalui MyASN BKN harus memastikan informasi yang diberikan adalah benar.
4. Setiap pemilik sertifikat elektronik wajib melindungi sertifikat elektronik yang dimiliki agar tidak digunakan oleh orang lain.
5. Tidak menggunakan sertifikat elektronik untuk tujuan melanggar hukum.
6. Wajib melindungi kerahasiaan **passphrase** yang berasosiasi dengan sertifikat elektronik.
7. Pemilik sertifikat elektronik bertanggungjawab atas penggunaan, pembaruan, dan pemusnahan sertifikat elektronik yang dimiliki.

## Persiapan

Sebelum melakukan pendaftaran sertifikat elektronik atau tanda tangan elektronik (TTE) melalui aplikasi MyASN BKN, setiap pegawai perlu memastikan beberapa hal berikut ini:

1. Memiliki akun MyASN yang aktif
2. Memiliki email dinas pribadi yang aktif dengan domain **<email>@ponorogo.go.id**. Jika belum memiliki, bisa melakukan permintaan pembuatan email dinas ke Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Ponorogo.
3. Menyiapkan Kartu Identitas Penduduk (KTP).



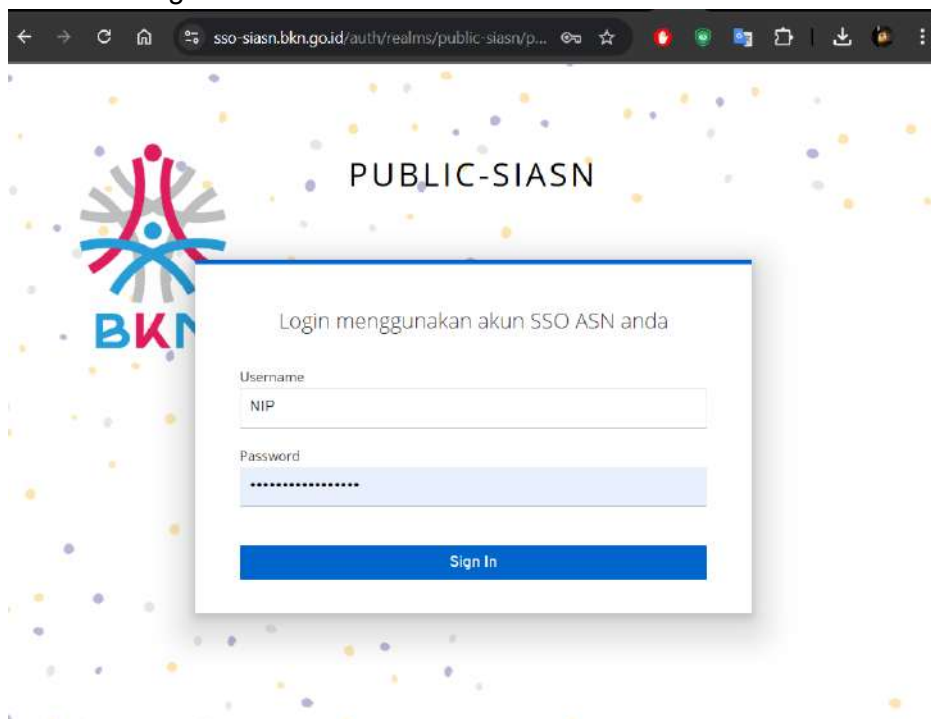
## Pendaftaran Akun

1. Akses MyASN BKN pada <https://myasn.bkn.go.id/>



Jika akun MyASN belum aktif, dapat mengaktifkannya melalui menu **Lupa Password**.

2. Klik **Login** dan isi dengan akun ASN



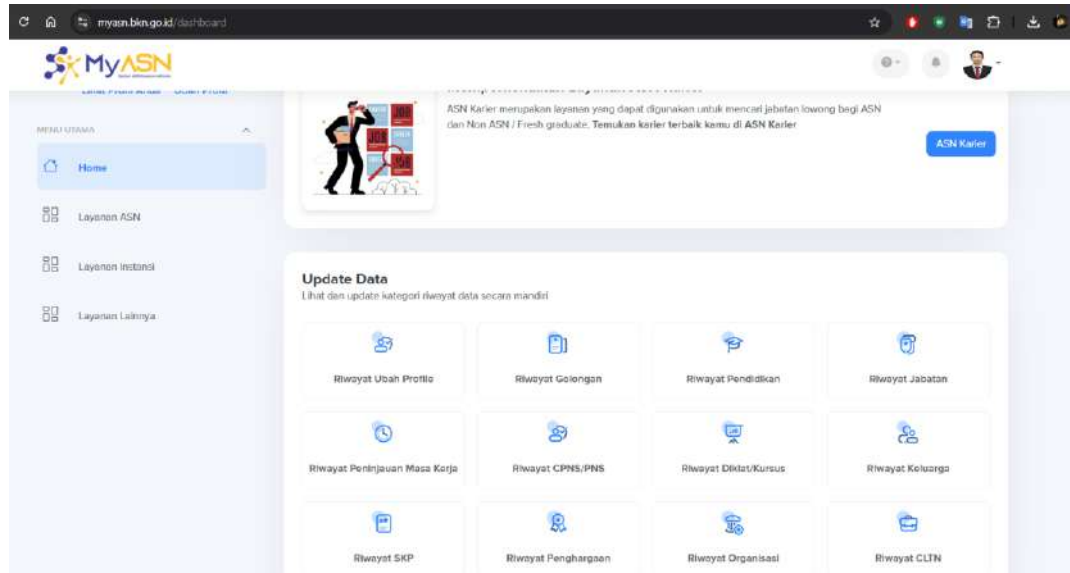
**Username** : diisi dengan NIP

**Password** : diisi dengan *password* pada MyASN

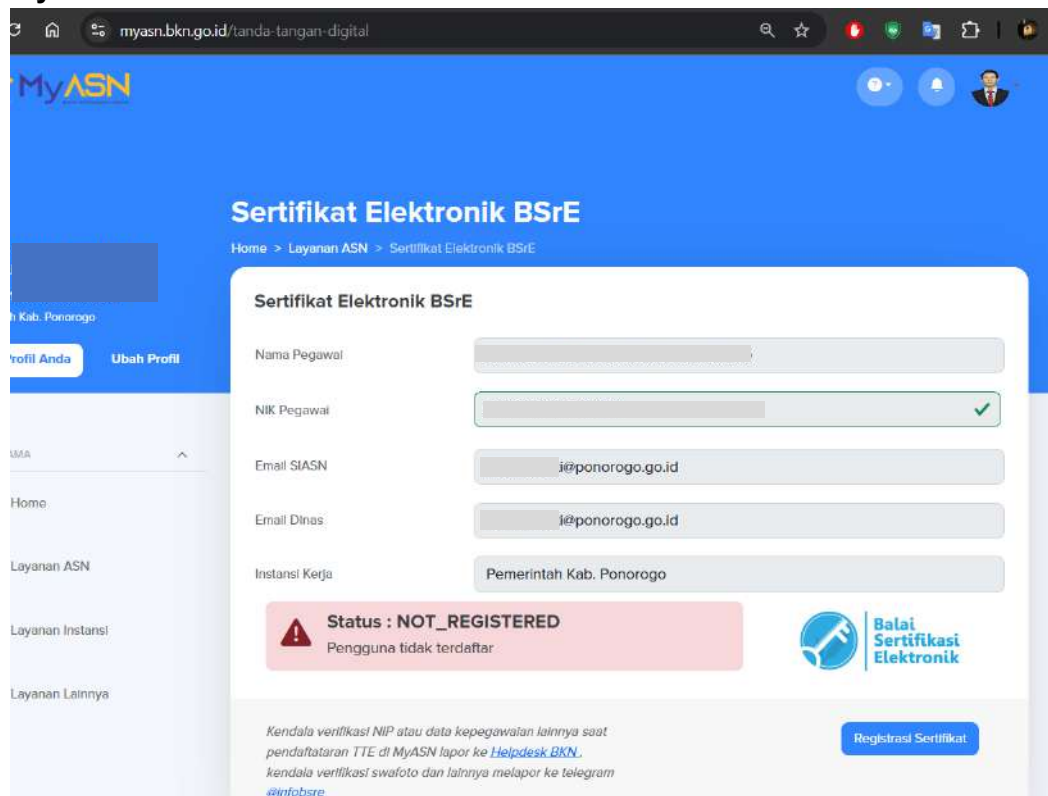
Jika lupa *password* dapat memilih menu “**Lupa Password**” pada halaman sebelumnya.



3. Setelah berhasil *login* akan muncul dashboard berikut ini



4. Pilih **Layanan ASN > Sertifikat Elektronik BSrE**.



Jika belum terdaftar maka status: **NOT\_REGISTERED**

Isi informasi dengan benar

NIK Pegawai : Nomor KTP

Email SIASN : Email yang tersimpan pada SIASN (bisa email publik maupun email dinas)

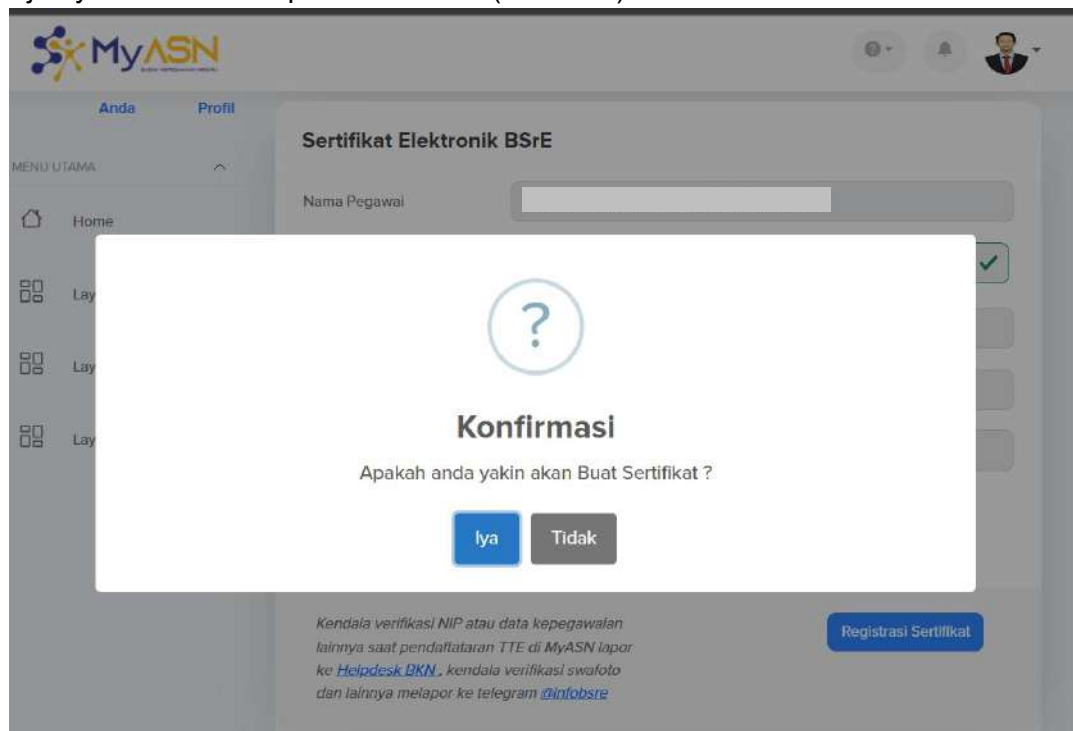
Email Dinas : Diisi email dengan domain **<email>@ponorogo.go.id**

Klik **Verifikasi** pada **NIK Pegawai** dan **Registrasi Sertifikat**.



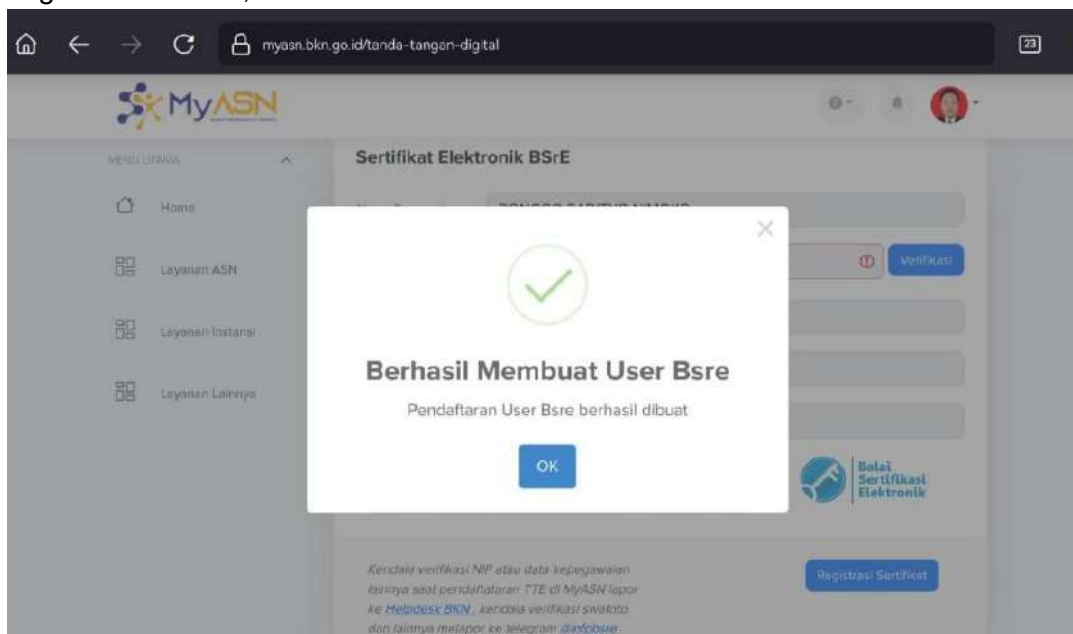
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

5. Selanjutnya akan muncul pemberitahuan (notifikasi) berikut ini



Klik **Iya** untuk melanjutkan.

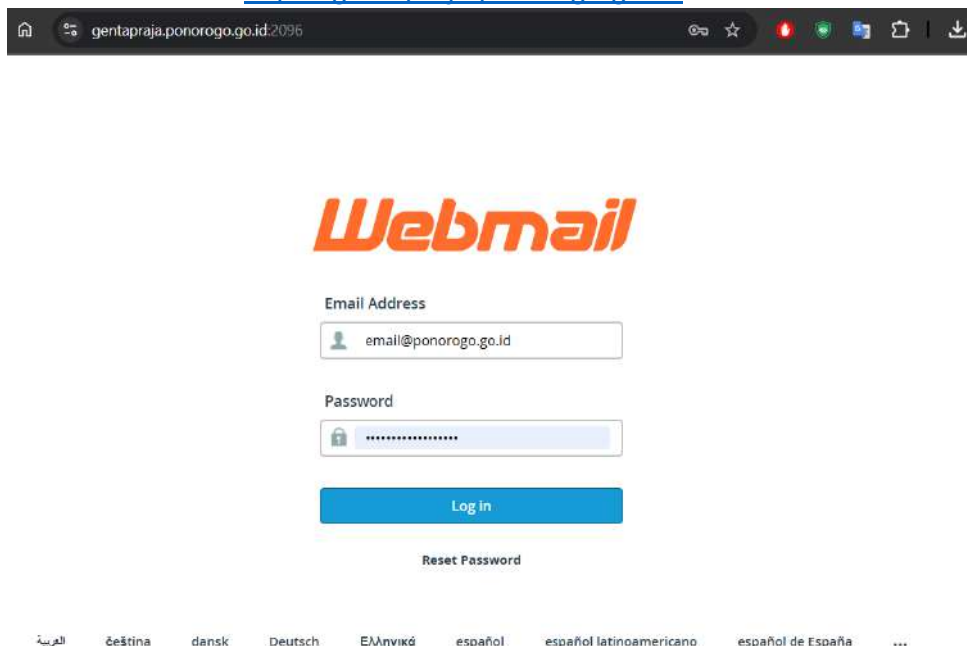
6. Jika registrasi berhasil, akan muncul notifikasi berikut ini



## Aktivasi Akun

Setelah pendaftaran berhasil, pegawai dapat melakukan aktivasi akun melalui tautan yang dikirim melalui email dinas yang didaftarkan.

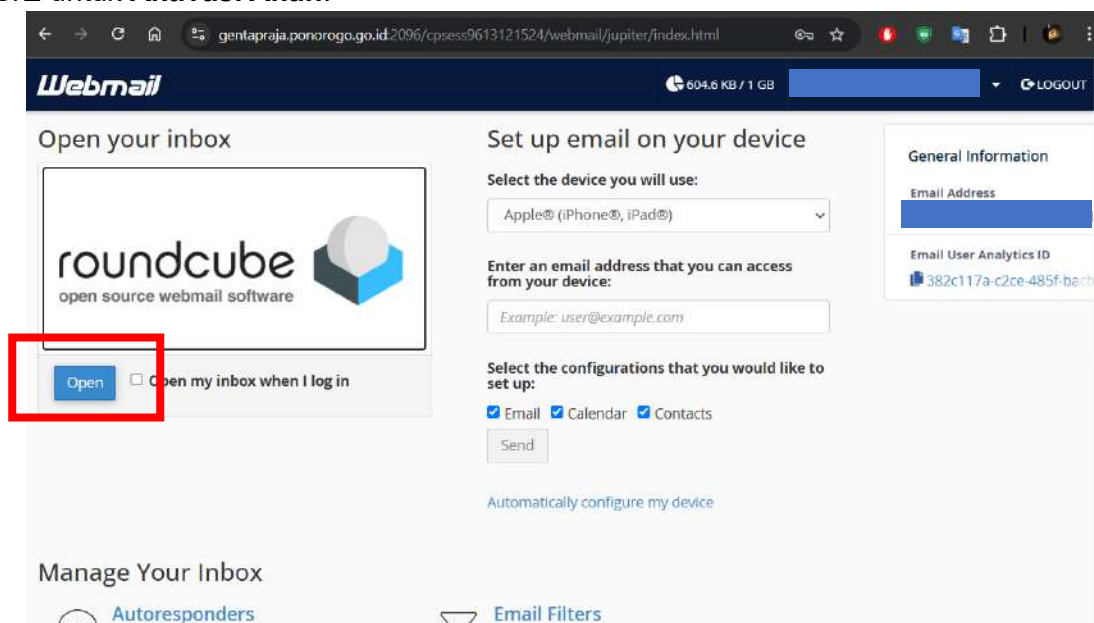
1. Akses email dinas melalui <https://gentapraja.ponorogo.go.id/>

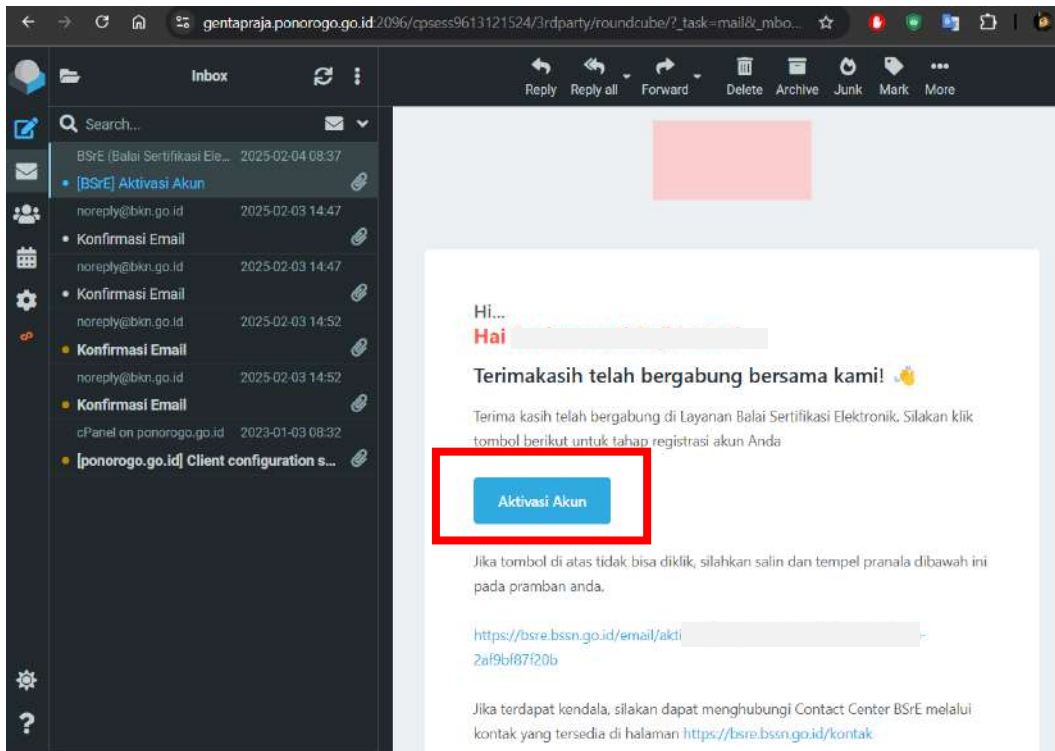


*Username* : diisi nama email, contoh <email>@ponorogo.go.id

*Password* : diisi dengan *password* untuk email dinas

2. Setelah berhasil login email dinas, tekan **Open**, kemudian akan terdapat email baru dari BSrE untuk **Aktivasi Akun**.





Tekan **Aktivasi Akun** pada email **[BSrE Aktivasi Akun]**

**Catatan:** tautan **Aktivasi Akun** memiliki masa aktif. Jika tautan sudah kadaluarsa maka harus melakukan pendaftaran ulang melalui MyASN.

3. Anda akan masuk portal BSrE.

Isi **Nama Lengkap**, **NIK** sesuai nomer **KTP** dan **Nomor Telepon** dengan benar dan Tekan **Next**.



4. Selanjutnya tekan **ASN dan POLRI**, dan masukkan NIP

The screenshot shows a web browser at the URL [bsre.bssn.go.id/email/aktivasi/akun/3a9a9903-d05b-4d51-8c6b-2af9bf87f20b](https://bsre.bssn.go.id/email/aktivasi/akun/3a9a9903-d05b-4d51-8c6b-2af9bf87f20b). The page is titled 'Data Kedinasan' and asks the user to complete their service data. The 'Instansi' field is set to 'Pemerintah Kab. Ponorogo'. Below this, there are two buttons for selecting employment status: 'ASN dan POLRI' (highlighted in blue) and 'Lainnya' (highlighted in red). The 'ASN dan POLRI' button has a sub-label: '— Terintegrasi dengan sistem SI ASN (BKN) / Sistem Informasi Personil POLRI (SIPP)'. The 'Lainnya' button has a sub-label: '— Selain ASN dan Penyidik POLRI'. Below these buttons is a text input field for 'NIP / NRP' containing the value '19730'. To the right of this field is an orange button labeled 'Cek NIP / NRP', which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom left is a 'Previous' button and at the bottom right is a 'Next' button.

Setelah masukkan NIP, tekan cek **NIP/NRP**.

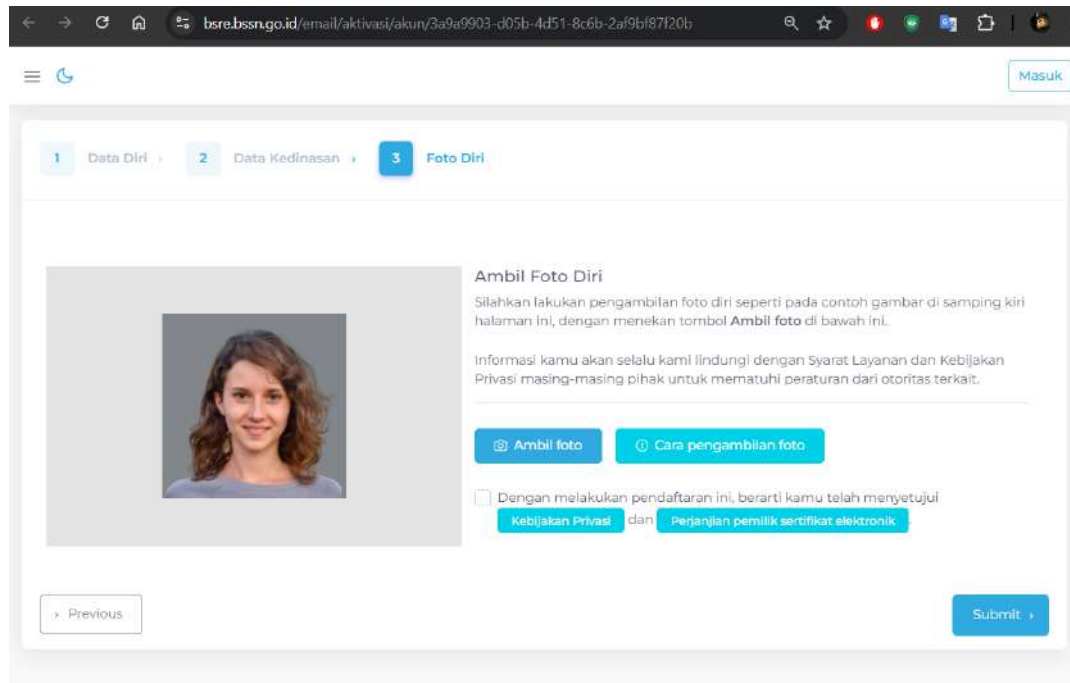
5. Jika informasi yang dimasukkan sesuai, maka akan muncul informasi kedinasan Anda.

The screenshot shows the same web browser as above. The 'Data Kedinasan' form is now populated with more information. The 'Instansi' field remains 'Pemerintah Kab. Ponorogo'. The 'ASN dan POLRI' button is still highlighted in blue. The 'NIP / NRP' field contains '19730'. Below this field, there are two more input fields: 'Unit Organisasi' with the value 'BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN' and 'Jabatan' with the value 'ANALIS DATA STANDARISASI'. Below these is a 'Provinsi' field with the value 'Jawa Timur'. At the bottom left is a 'Previous' button and at the bottom right is a 'Next' button.

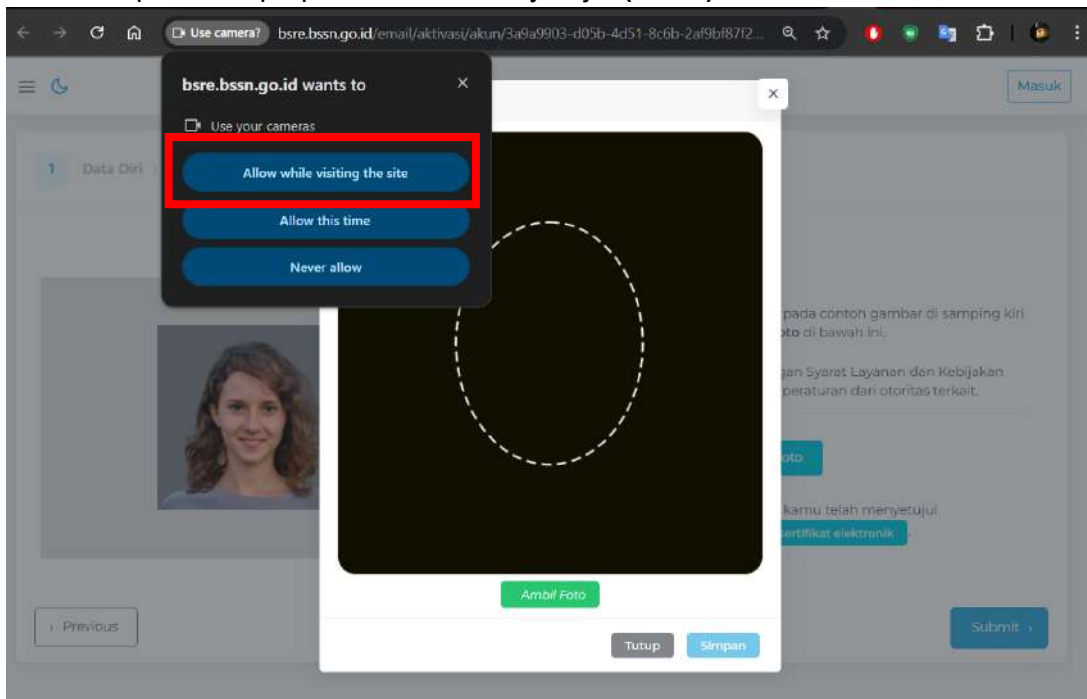
Jika muncul pemberitahuan **NIP/NRP tidak ditemukan**, silahkan diteliti kembali penulisannya, bila masih tidak bisa, anda dapat melaporkan permasalahan ini melalui **Verifikator TTE** atau melalui <https://support-siasn.bkn.go.id/>



6. Pilih Next dan lakukan Swafoto.



Pastikan Komputer / Laptop Anda telah menyetujui (**allow**) akses kamera di **Browser** anda



7. Tekan **Ambil foto** dan *checklist* Dengan melakukan pendaftaran ini berarti kamu telah **menyetujui Kebijakan Privasi dan Perjanjian pemilik sertifikat elektronik** dan Tekan **Submit**.

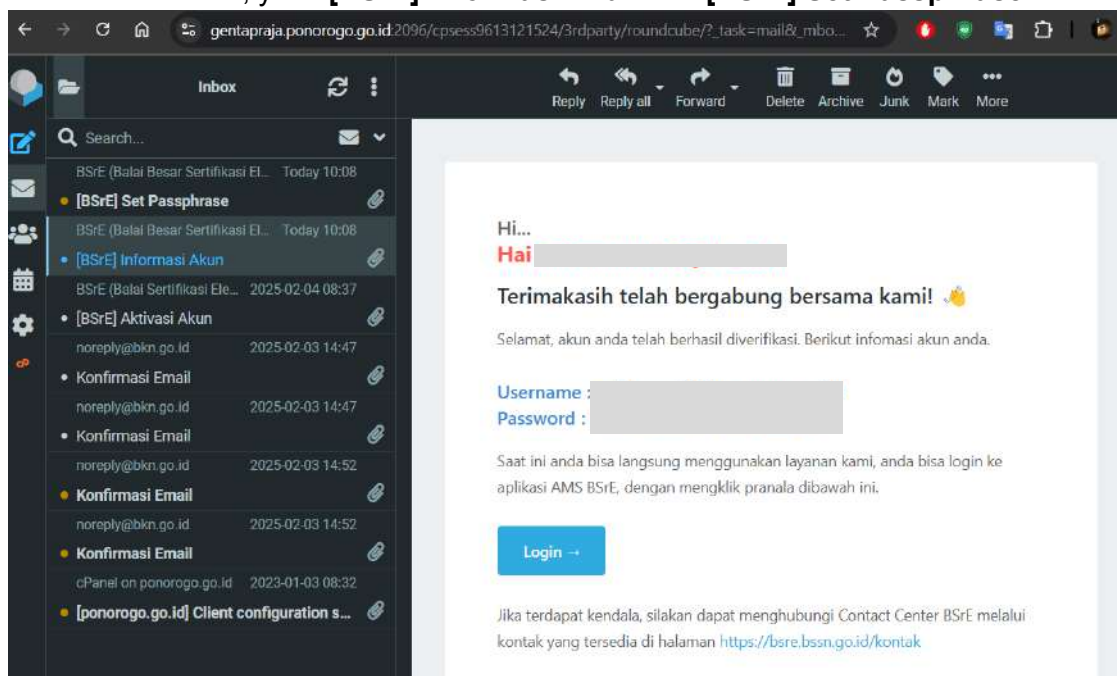
**Catatan :**

- a. Pengambilan swafoto digunakan untuk membandingkan foto pengguna yang terdaftar pada Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sehingga pada saat swafoto harus mengkondisikan diri semirip mungkin dengan foto yang tercantum di KTP Pengguna.
- b. Gunakan *background* swafoto seminimalis mungkin, misal tembok polos.
- c. Sebelum *checklist*, Anda disarankan membaca **Kebijakan Privasi dan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik**.

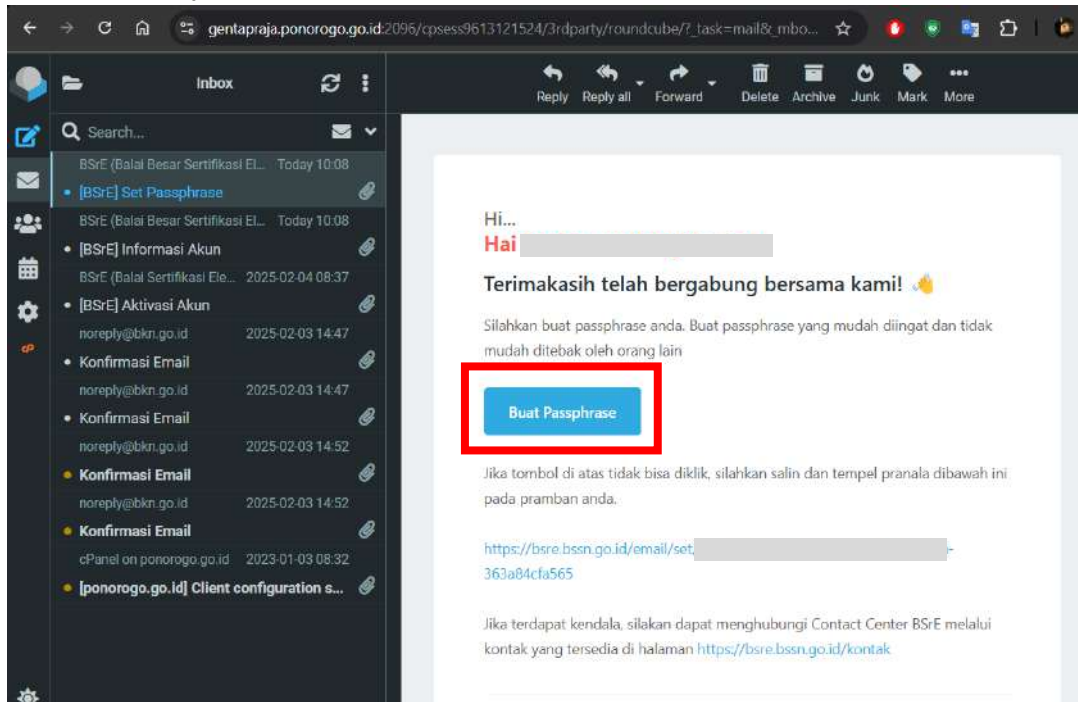
8. Jika proses aktivasi berhasil, maka akan muncul pemberitahuan **Aktivasi Berhasil**.

## Setting *Passphrase*

1. Akses kembali email dinas pribadi. Jika aktivasi berhasil maka akan mendapatkan 2 (dua) email baru dari BSrE, yaitu **[BSrE] Informasi Akun** dan **[BSrE] Set Passphrase**

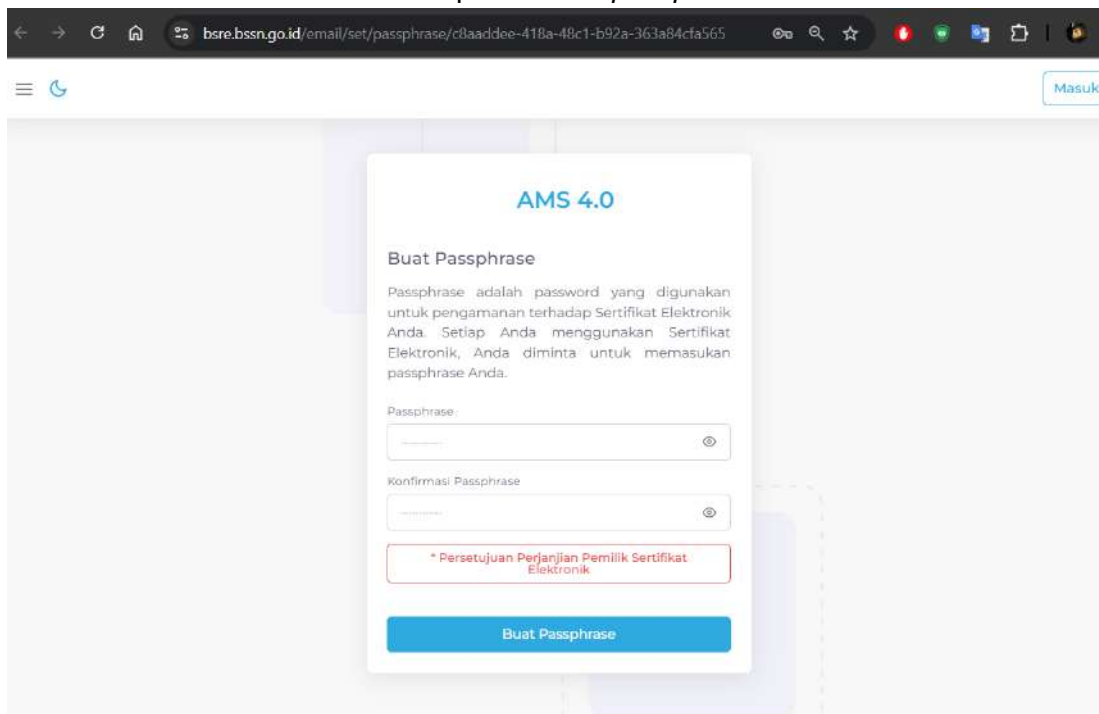


2. Untuk melakukan pengaturan *passphrase*, tekan **Buat Passphrase** atau klik tautan yang tersedia dibawahnya.



Jika muncul pemberitahuan **Halaman Tidak Ditemukan** atau **Token Invalid**, bisa melaporkan ke **Verifikator TTE**.

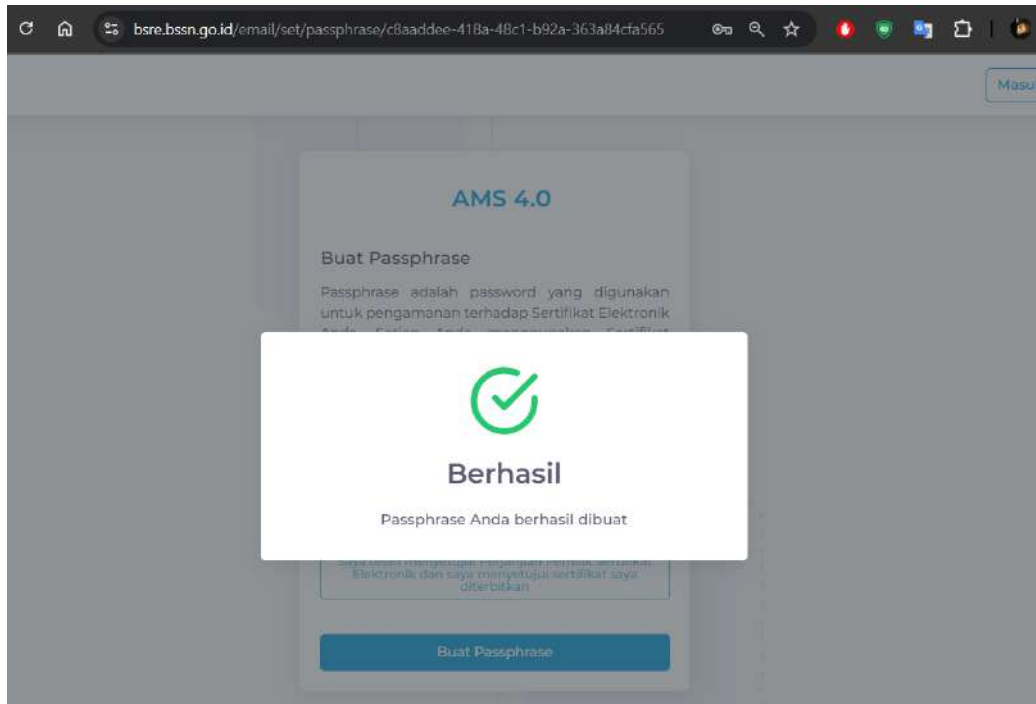
3. Anda akan diarahkan ke tautan untuk pembuatan *passphrase*.



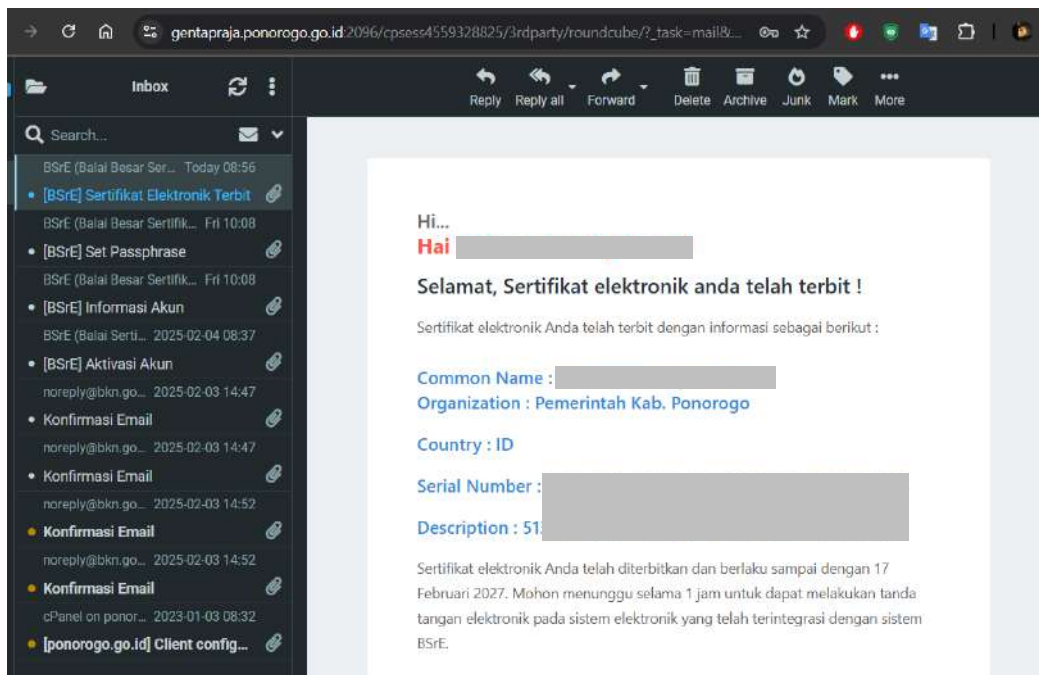
Buat *passphrase* dengan hal yang mudah diingat namun tidak mudah ditebak. *Passphrase* dibutuhkan setiap kali akan melakukan tanda tangan elektronik.

*Passphrase* setidaknya **terdiri dari 8 karakter yang terdiri dari kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka, dan simbol.**

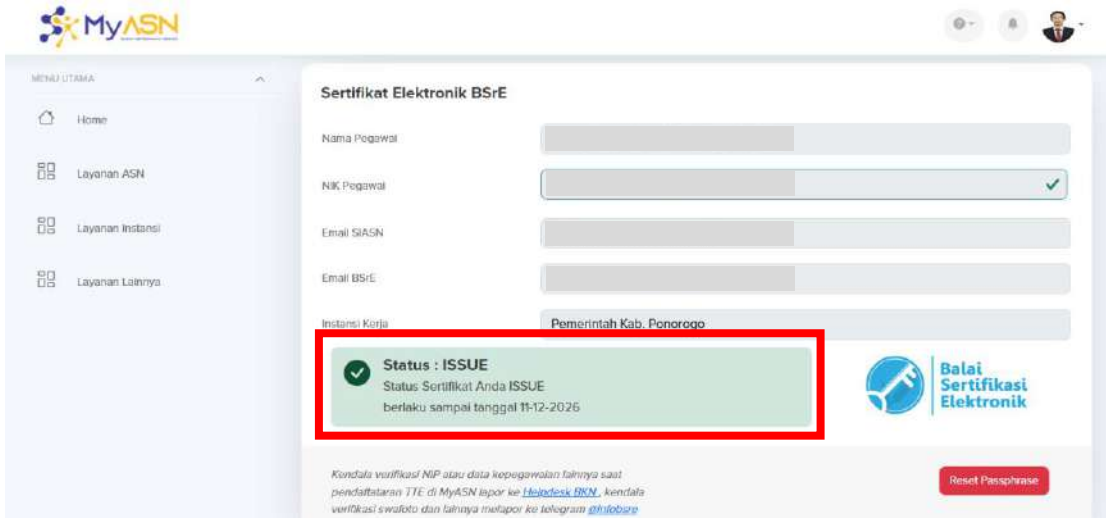
4. Jika proses berhasil, maka akan mendapatkan pemberitahuan / notifikasi berikut.



5. Anda akan mendapatkan notifikasi **[BSrE] Sertifikat Elektronik Terbit** yang dikirimkan melalui email dinas anda.



6. Anda juga dapat mengecek status TTE anda pada aplikasi MyASN BKN.

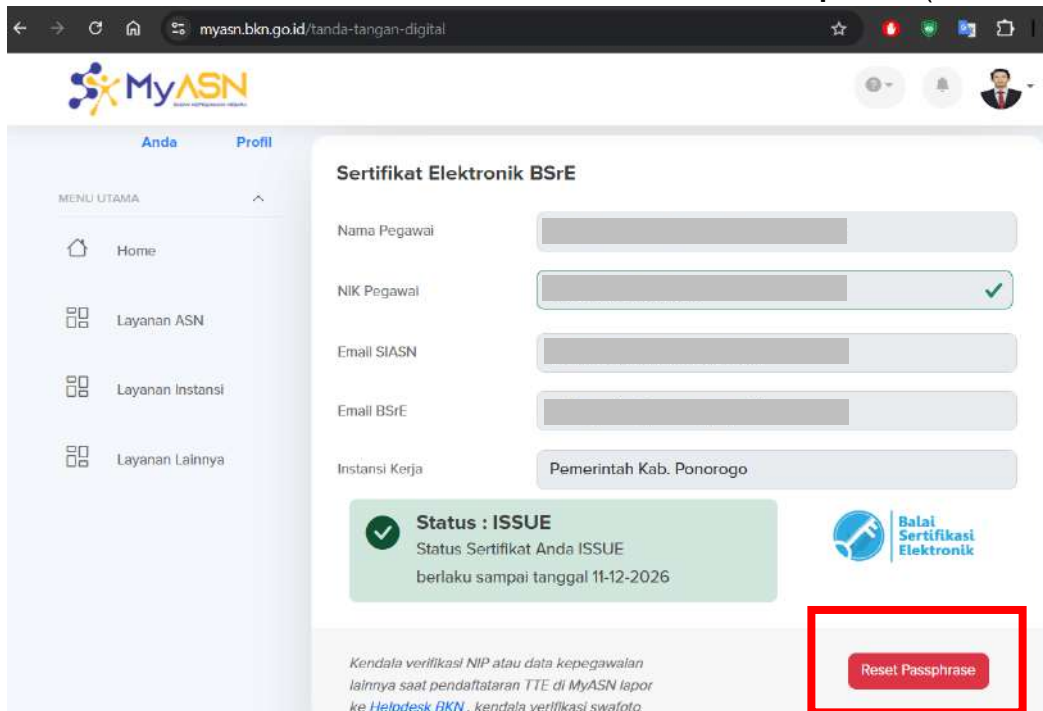


Status berubah menjadi **ISSUE** dan terdapat informasi masa berlaku Sertifikat Elektronik / TTE.

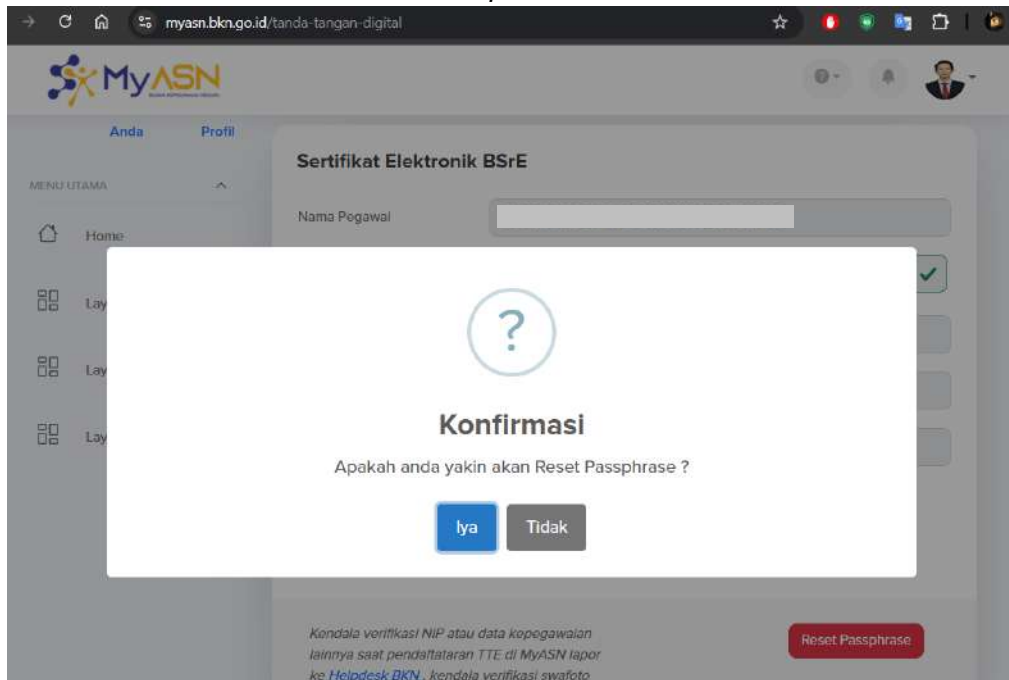
7. Proses penerbitan Sertifikat Elektronik selesai, dan dapat digunakan untuk tanda tangan elektronik (TTE).

## Reset *Passphrase*

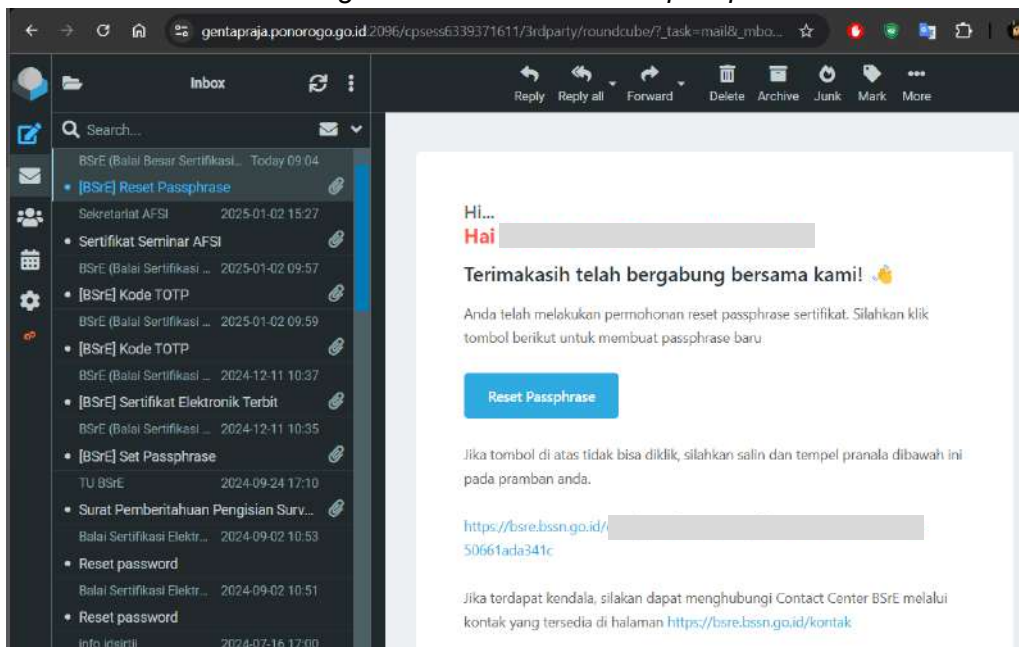
1. Pada Dashboard menu Sertifikat Elektronik BSrE tekan **Reset Passphrase** (Kotak Merah).



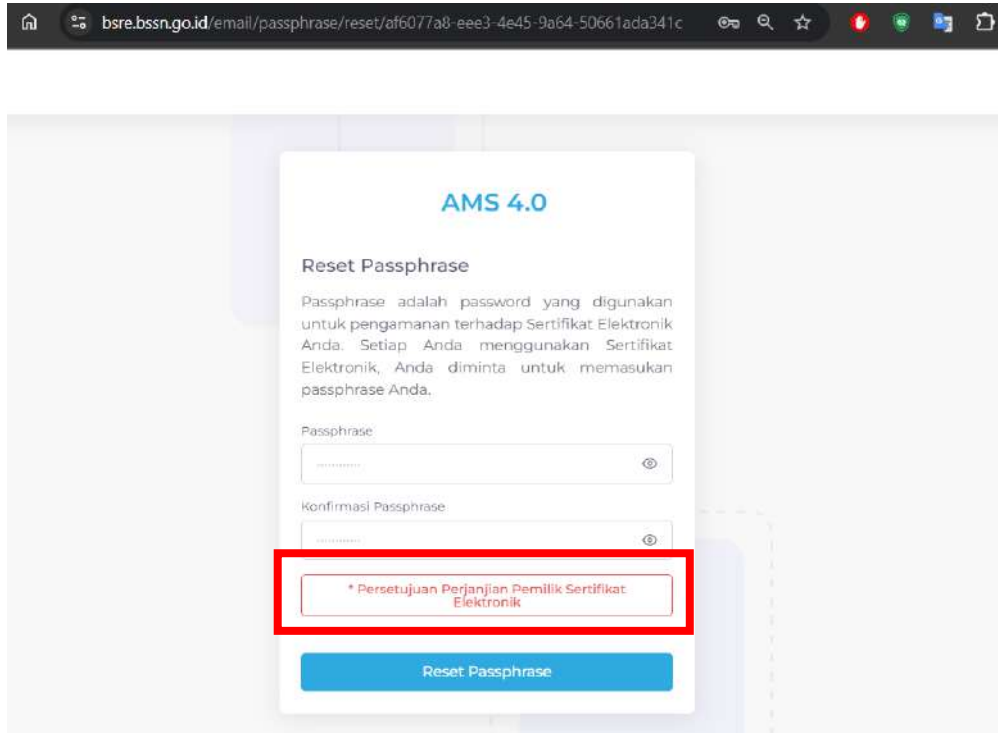
## 2. Konfirmasi Ya untuk melakukan *Reset Passphrase*



## 3. Login ke email dinas untuk mengecek tautan untuk *reset passphrase*.



4. Klik **Reset Passphrase**, dan anda akan diarahkan ke tautan untuk membuat *passphrase* baru.



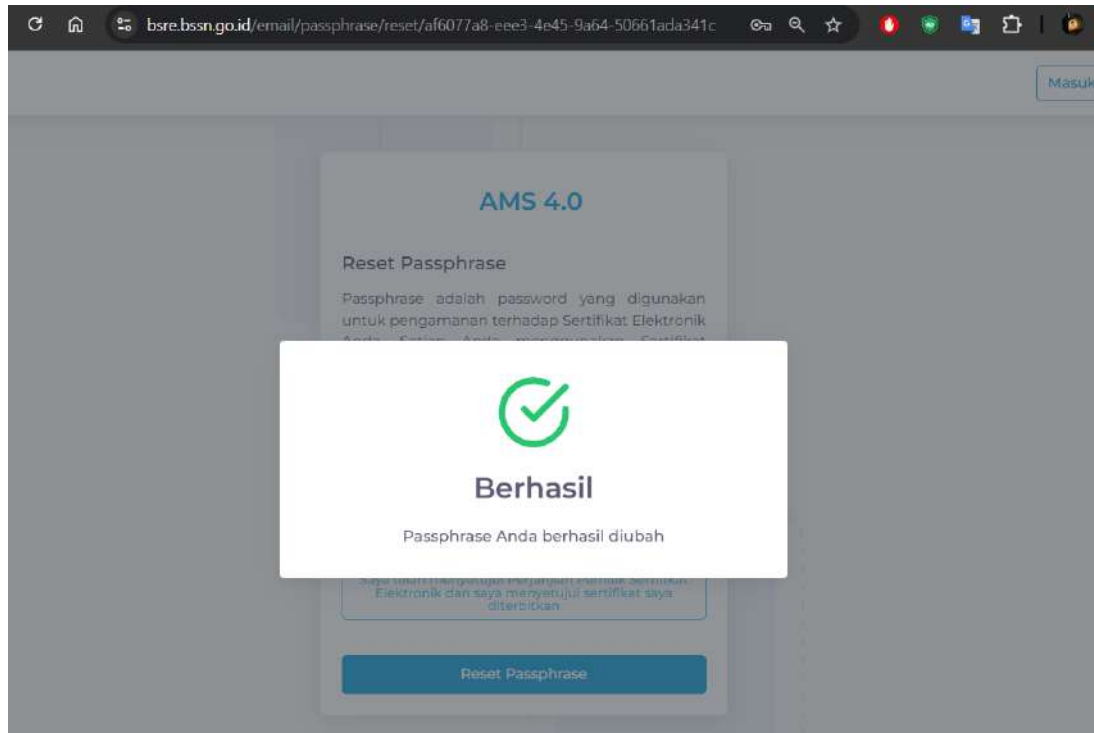
Isi *passphrase* dengan ketentuan seperti saat membuat *passphrase*. Selanjutnya tekan **Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik**.

**Catatan:** Tautan **Reset Passphrase** memiliki masa aktif. Jika sudah *expired*, Anda dapat mengajukan **Reset Passphrase** melalui MyASN.

5. Baca **Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik** dengan saksama dan tekan **Setuju**.



6. Selanjutnya Anda dapat tekan **Reset Passphrase**. Jika berhasil akan mendapatkan notifikasi berikut.



7. Proses **Reset Passphrase** selesai.

### Bantuan

- a. **Kendala terkait akses email dinas**, misal untuk pembuatan email dinas atau lupa password email dinas dapat menghubungi Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Ponorogo.
- b. Informasi lebih lanjut maupun **kendala terkait Sertifikat Elektronik atau TTE**, misal kegagalan aktivasi, token invalid (halaman tidak ditemukan), atau lupa passphrase dapat menghubungi **Verifikator TTE** yaitu Bidang Statistik dan Persandian Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Ponorogo.

